



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE LORENZO GIGLI

Via EUROPA 46d, 25038 Rovato (Brescia)

Telefono: 0307721610 Fax: 0307702586 e-mail: [bsis01700v@istruzione.it](mailto:bsis01700v@istruzione.it)  
Posta certificata: [bsis01700v@pec.istruzione.it](mailto:bsis01700v@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.istitutogiglirovato.gov.it>  
Codice fiscale: 91011950176 Codice ministeriale: BSIS01700V

Indirizzi di studio: Liceo Scientifico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Applicate, Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico Sociale

I.P.: manutenzione ed assistenza tecnica, apparati, impianti e servizi tecnici industriali e civili, manutenzione mezzi di trasporto

IFP: operatore elettrico, operatore meccanico, riparatore veicoli a motore

Prot. n. 14/2.1.a

ROVATO, 04/01/2019

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO  
DEL PERSONALE ATA  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso Pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/4427 del 02 maggio 2017 FSE PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).  
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti N. 34 del 19.05.2017 e del Consiglio di Istituto N. 38 del 22.05.2017 con quali si autorizza l'Istituzione scolastica a partecipare all'Avviso MIUR 4427 del 02/05/2017;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/9286 del 10.04.2018 che autorizza formalmente l'Istituto all'avvio delle attività del progetto : Ti presento il mio paese" identificato dal codice **10.2.5A-FSEPON-LO-2018-135**;
- VISTO** il decreto prot. N. 3863 del 04.07.2018 di assunzione in bilancio del finanziamento con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n.1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione:
- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
  - prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa al reclutamento del personale esperto;
  - prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
  - prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- VISTI** i Verbali del Gruppo Operativo di Progetto;
- VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento della valutazione dei moduli previsti nel Piano Integrato;

## EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA riferite al **PROGETTO PON FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico identificato dal codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-135 dal titolo "TI PRESENTO IL MIO PAESE!" CUP F17I18000050007**

per i seguenti moduli formativi

|   |   |
|---|---|
| 1 | Cantine ed eccellenza enogastronomica della Franciacorta  |
| 2 | Conoscenza, Valorizzazione e Rispetto del fragile ecosistema delle Torbiere del Sebino              |
| 3 | Luoghi di culto popolare disseminati sul territorio   |
| 4 | Gli Studenti del Liceo alla scoperta del Monte Orfano, un intreccio di storia e cultura millenaria  |
| 5 | Gli Studenti dell'Ipsia alla scoperta del Monte Orfano, un intreccio di storia e cultura millenaria |

**Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:**

| UNITA' DA SELEZIONARE | PROFILO                   | ORE                             |
|-----------------------|---------------------------|---------------------------------|
| N. 2                  | Assistente Amministrativo | 15<br>per ogni modulo attivato  |
| N. 1                  | Assistente Tecnico        | 10<br>per ogni modulo specifico |
| N. 2                  | Collaboratore Scolastico  | 10<br>per ogni modulo attivato  |

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

| TITOLI VALUTABILI   | PUNTI                 |
|---|-----------------------|
| Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)   | Punti 3               |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado   | Punti 4               |
| Altro diploma scuola secondaria II grado  | Punti 2               |
| Diploma di laurea   | Punti 5               |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | PUNTI 1 per ogni mese |
| Seconda posizione economica   | Punti 3               |
| Beneficiario Art. 7   | Punti 2               |
| Incarichi specifici (Max n.5)   | Punti 1               |
| Attività svolta in progetti PON – POR (Max 5 esperienze)  | Punti 1               |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)  | Punti 2               |

### **Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda: ore 12.00 del giorno 19/01/2019**

### **Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo e si procederà alle rispettive nomine.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adopereranno i seguenti criteri:**

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Monica Franca Gozzini Turelli.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

***Il Dirigente Scolastico***

Monica Franca Gozzini Turelli  
Firma autografa sostituita a mezzo  
Stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.  
3,c.2,D.Lgsn.3



SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

**in qualità di**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ASSISTENTE TECNICO

COLLABORATORE SCOLASTICO

**CHIEDE**

di essere inserito/a nella graduatoria di:

ASS.te AMMINISTRATIVO

ASS.te TECNICO

COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del **Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. PROGETTO PON FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico identificato dal codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-135 dal titolo "TI PRESENTO IL MIO PAESE!" CUP F17I18000050007**CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**a) Titoli e incarichi**

**di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:**

| <b>TITOLI VALUTABILI</b>  | <b>Spuntare i titoli posseduti</b>                              |
|---|---|
| Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)   |   |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado   |   |
| Altro diploma scuola secondaria II grado  |   |
| Diploma di laurea   |   |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | Indicare n° mesi <input type="text"/>                           |
| Seconda posizione economica   |   |
| Beneficiario Art. 7   |   |
| Incarichi specifici (Max n.5)   | Indicare n° incarichi specifici attribuiti <input type="text"/> |
| Attività svolta in progetti PON – POR (Max 5 esperienze)  | Indicare n° attività PON-POR <input type="text"/>               |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)  | Indicare n° Corsi/certificazioni <input type="text"/>           |

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei contenuti del Bando di Selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento definito con Decreto Ministeriale n. 305 del 07/12/2006, dichiara di essere informato e consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Lo/a scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato. Il/La sottoscritto/a autorizza ad assumere informazioni in merito alle esperienze di esperto PON dichiarate.

La presente griglia è allegata all'istanza per la selezione degli Esperti esterni per il **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”**.

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).**

**Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.**

**Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-135**

Data ..... Firma .....



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

Indirizzo

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]