



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE LORENZO GIGLI

Via EUROPA 46d, 25038 Rovato (Brescia)

Telefono: 0307721610 Fax: 0307702586 e-mail: [bsis01700v@istruzione.it](mailto:bsis01700v@istruzione.it)  
Posta certificata: [bsis01700v@pec.istruzione.it](mailto:bsis01700v@pec.istruzione.it) Sito: <http://www.istitutogiglirovato.gov.it>  
Codice fiscale: 91011950176 Codice ministeriale: BSIS01700V

Indirizzi di studio: Liceo Scientifico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Applicate, Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico Sociale

I.P.: manutenzione ed assistenza tecnica, apparati, impianti e servizi tecnici industriali e civili, manutenzione mezzi di trasporto

IFP: operatore elettrico, operatore meccanico, riparatore veicoli a motore

Prot. n. 13/2.1.a

ROVATO, 04/01/2019

## AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO FIGURA AGGIUNTIVA IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso Pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/4427 del 02 maggio 2017 FSE PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).  
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti N. 34 del 19.05.2017 e del Consiglio di Istituto N. 38 del 22.05.2017 con quali si autorizza l'Istituzione scolastica a partecipare all'Avviso MIUR 4427 del 02/05/2017;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/9286 del 10.04.2018 che autorizza formalmente l'Istituto all'avvio delle attività del progetto : "Ti presento il mio paese" identificato dal codice **10.2.5A-FSEPON-LO-2018-135**;
- VISTO** il decreto prot. N. 3863 del 04.07.2018 di assunzione in bilancio del finanziamento con la quale viene integralmente iscritto nel programma annuale 2018 il finanziamento del Progetto di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, in applicazione dell'art. 34/e del Regolamento CE n.1260/1999 del Consiglio dell'Unione Europea del 21.06.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione:
- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
  - prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa al reclutamento del personale esperto;
  - prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
  - prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- VISTI** i Verbali del Gruppo Operativo di Progetto;
- VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento della valutazione dei moduli previsti nel Piano Integrato;

## EMANA

**il presente Avviso Pubblico**, avente per oggetto la selezione il reclutamento di n. 5 FIGURE AGGIUNTIVE riferite al **PROGETTO PON FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico identificato dal codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-135 dal titolo**

**"TI PRESENTO IL MIO PAESE!" CUP F17I18000050007**

per i seguenti moduli formativi

1	Cantine ed eccellenza enogastronomica della Franciacorta	N° 1 FIGURA
2	Conoscenza, Valorizzazione e Rispetto del fragile ecosistema delle Torbiere del Sebino	N° 1 FIGURA
3	Luoghi di culto popolare disseminati sul territorio	N° 1 FIGURA
4	Gli Studenti del Liceo alla scoperta del Monte Orfano, un intreccio di storia e cultura millenaria	N° 1 FIGURA
5	Gli Studenti dell'Ipsia alla scoperta del Monte Orfano, un intreccio di storia e cultura millenaria	N°1 FIGURA

### **Art. 1 - Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione come referente per la valutazione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- docenti a tempo indeterminato interni all'Istituto;
- comprovate conoscenze informatiche;
- conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La funzione di Referente per la Valutazione è incompatibile con la veste di corsista e/o esperto e/o tutor nello stesso corso/modulo formativo.

### **Art. 2 - Funzioni figura aggiuntiva**

- La figura aggiuntiva è un ruolo professionale che viene coinvolto per fornire, durante le attività previste, una azione di didattico-pratica che consolidi e/o potenzi, l'azione didattica posta in essere dall'attività dell'esperto. Ciò viene realizzato a favore dei singoli allievi. Tale compito può essere centrato:
- sul supporto fornito alle figure di esperto e tutor, soprattutto nelle fasi operative realizzate all'interno o all'esterno della scuola durante l'attività di formazione e nella conduzione del percorso;

- sull'azione di coadiuvare il docente durante le esercitazioni pratiche;
- sulla collaborazione con il docente nella predisposizione delle dispense;
- coordinare la produzione dei lavori tecnico-pratici secondo le attività previste;
- essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso.

### **Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività, incarichi e compensi**

I progetti saranno attuati a partire dal mese di ottobre 2018 e termineranno entro il mese di agosto 2019, salvo eventuali proroghe autorizzate dal MIUR.

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale per le ore corrispondenti debitamente documentate. Le prestazioni non costituiranno rapporto d'impiego continuativo.

Il compenso per il referente per la valutazione sarà corrisposto a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Il compenso orario è di € 30,00 per un massimo di 20 ore ed è onnicomprensivo e non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

### **Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande**

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato, devono essere corredate di curriculum vitae (modello europeo), indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto IIS "Gigli" Rovato (BS) consegnate a mano o inviate con raccomandata o posta elettronica entro e non oltre le ore 12.00 del 19/01/2019 con la dicitura "**FIGURA AGGIUNTIVA – Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.**

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

### **Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura**

Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto. Le stesse professionalità devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche NON ricevere alcun incarico/contratto.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1) nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC. e tenendo conto di quanto segue:

- **Priorità per i docenti che hanno ideato l'azione formativa**
- **Comprovata conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 e delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.**

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

referente della valutazione			
Titoli culturali	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo
	Diploma/Laurea coerenti con area di intervento Obbligo di firma presenze	Condizione di ammissibilità	Max 1p
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	Per titolo 2 p	Max 4 p
	Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto	Max 5 p
	Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) non pertinenti	a) 2 punti b) 1 punto	a) Max 6 p b) Max 3 p
	Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	0,5 per ogni corso di 8h	Max 3 p
	Altri titoli/esperienze documentati inerenti al progetto	1 punto per ogni esperienza	Max 5 p
Certificazioni competenze	CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	Livello A2 = 1 p Livello B1 = 2 p Livello B2 = 4 p Livello C1 = 5 p	Max 5 p
	ECDL (o simili)	1 p	Max 1
	Certificazione LIM	4 p	Max 4 p
	Certificazione CLIL	5 p	Max 5 p
Titoli professionali	Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM o altri approvati dal Collegio)	Per anno scolastico 2p	Max 4 p
	Attività di progettazione di piani, Coordinamento gruppi di lavoro, collaborazione con D.S., Attività speciali	Per anno solare (a prescindere dal numero di attività) punti 1 per attività	Max 10 p
	Attività di tutoring/docenza in Progetti PON A POR FSE su temi simili con durata di almeno 10 ore	Punti 1 per esperienza	Max 10 p
	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR		Punti 5

- **A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica.**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola ([www.istitutogiglirovato.gov.it](http://www.istitutogiglirovato.gov.it)).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 6 - Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **Art. 7 - Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### **Art. 8 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
  - pubblicazione sul Sito dell'Istituto [www.istitutogiglirovato.gov.it](http://www.istitutogiglirovato.gov.it);
  - agli Atti della Scuola.
- 
- **Allegati**
  - I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:
  - Allegato A1 - Domanda per Referente per la valutazione;

***Il Dirigente Scolastico***

Monica Franca Gozzini Turelli  
Firma autografa sostituita a mezzo  
Stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.  
3,c.2,D.Lgsn.3

## Allegato A1

Domanda per FIGURA AGGIUNTIVA (da compilare nella parte riservata al candidato)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ e residente in

\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di titoli di studio e professionali ed altro, afferenti il **PON Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico identificato**

TITOLI CULTURALI	Punti	VALUTAZIONE RISERVATA AL CANDIDATO *	VALUTAZIONE RISERVATA AL GOP**
Diploma/Laurea coerenti con area di intervento	1		
Altri Diplomi/ Lauree/ Dottorati ricerca	2		
Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1		
Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica;	a)2 punti b)1 punto		
Altri titoli/esperienze documentati inerenti al progetto	1 punto per ogni esperienza		
Aggiornamento e formazione in servizio in ore effettivamente frequentate	0.5 per ogni corso di 10 ore		
CEFR livelli lingua inglese A2, B1, B2, C1	Livello A2 = 1 p Livello B1 = 2 p Livello B2 = 4 p Livello C1 = 5 p		
ECDL (o simili)	1 p		
Certificazione LIM	4p		
Certificazione CLIL	5p		
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM o altri approvati dal Collegio)	Per anno scolastico 2p		
Attività di progettazione di piani, Coordinamento gruppi di lavoro, collaborazione con D.S., Attività speciali	Per anno solare (a prescindere dal numero di attività) punti 1 per attività		
Attività di tutoring/docenza in Progetti PON A POR FSE su temi simili con durata di almeno 10 ore	Punti 1 per esperienza		
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR	Punti 5		

\* Punti attribuiti dal concorrente.

\*\* Punti attribuiti dalla commissione in base alla documentazione attestante il possesso dei titoli di studio

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, preso atto dei contenuti del Bando di Selezione e delle condizioni in esso contenute, dichiara che quanto riportato in precedenza risulta veritiero e di essere consapevole delle sanzioni civili e penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento definito con Decreto Ministeriale n. 305 del 07/12/2006, dichiara di essere informato e consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Lo/a scrivente si impegna comunque, qualora l'amministrazione lo ritenesse necessario, a documentare quanto fin qui dichiarato. Il/La sottoscritto/a autorizza ad assumere informazioni in merito alle esperienze di esperto PON dichiarate.

La presente griglia è allegata all'istanza per la selezione degli Esperti esterni per il **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”**.

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).**

**Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.**

**Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-135**

Data .....

Firma .....

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]